DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca«

Številka javnega naročila: 430-0026/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Pripravila:
Mateja Cvetkovič, univ. dipl. prav.
Višja svetovalka za javna naročila

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0026/2025 - 5
Podpisnik: MATEJA CVETKOVIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 02C0948200000000057299382 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 11.03.2025 08:50 Dokument je elektronsko podpisan.

SREČKO OCVIRK
župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0026/2025 - 5
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 11.03.2025 12:55 Dokument je elektronsko podpisan.

Sevnica, marec 2025

Številka: 430-0026/2025
Datum: 11.3.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **naročilu male vrednosti,** v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) za projekt **»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca«.**

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Naročnik lahko v skladu z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Cvetkovič:

- E-pošta: mateja.cvetkovic@obcina-sevnica.si.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje **2.4.2025 do 9.00** ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2.4.2025, ob 10.00 uri.

Odgovorna oseba naročnika:

Srečko Ocvirk, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bil objavljen javni razpis po naročilu male vrednosti za projekt **»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca«**.

Predvidena je izvedba novih športnih igrišč in podpornih zidov na mestu obstoječih športnih površin pri OŠ Blanca. V osrednjem delu predvidene ureditve se umesti 160 metrska krožna tekaška steza s tremi stezami. Znotraj krožne tekaške steze je načrtovano večnamensko igrišče, na katerem je v smeri zahod – vzhod postavljeno nogometno/rokometni igrišče, nanj sta v prečni smeri postavljena dva košarkarska igrišča. Na severni strani krožne tekaške steze je predvidena 60 metrska tekaška steza s petimi stezami z iztekom, na južni strani skok v daljino ter na vzhodni strani met krogle.

Dovoz do športnih površin poteka preko obstoječega dovoza. Na zahodni strani se izvede novo AB stopnišče za povezavo športnih površin na obstoječo pešpot, izvede se še stopnišče za povezavo površin vrtca z obravnavanimi površinami.

Na severni, zahodni in južni strani površine se zgradijo AB zidovi. Na severni strani se v pretežnem delu zgradi oporni zid, ki na vogalu z zahodno stranjo postane podporni zid. Le-ta poteka po celotnem zahodnem delu površine, na južnem delu območja pa se spet prevesi iz podpornega zidu v oporni zid.

Lovilna mreža se postavi po celotnem obodu igrišča znotraj tekaške proge, območje igrišča pa se zavaruje z varovalno ograjo višine do 2 m na zidu okrog projektiranih športnih površin.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

Tehnične specifikacije so podane v okviru popisa del in projektne dokumentacije PZI št. DA-14/2023, november 2023, ki jo je izdelalo podjetje DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o..

Priloge:
1. Popis del:
Priloga razpisne dokumentacije je excel datoteka:
- Popis del za razpis

2. PZI – Projekt za izvedbo:
Priloga razpisne dokumentacije je:
- DGD – Športna igrišča pri OŠ Blanca in podporni zidovi, št. načrta: DA-14/2023, julij 2023;
- PZI – Športna igrišča pri OŠ Blanca in podporni zidovi, št. projekta št. DA-14/2023, DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., november 2023.

3. Kopija pravnomočnega Gradbenega dovoljenja št. 351-308/2023-6243-27, z dne 8.1.2024, ki ga je izdala Upravna enota Sevnica.

Popisi del, tehnične specifikacija in vse ostale priloge so sestavni deli razpisne dokumentacije in so objavljeni na portalu e-narocanje. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.
Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del v celoti in izpolnjevali vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Rok izvajanja del:

Predvideni roki izvedbe razpisanih del:

- Pričetek del: takoj po podpisu pogodbe.
- Zaključek vseh del: 7 mesecev od podpisa pogodbe. Za dokončanje del se šteje pridobitev uporabnega dovoljenja.

II. točka

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, vključil pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo k pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem ali več krogih. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 UPB1 in spremembe);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2 Sodelovanje

III. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-3a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- ESPD obrazec,

- OBR-3b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-4– Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:
- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega soponudnika:
- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec,
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- ESPD obrazec,
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR – 12)

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

IV. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu e-narocanje.
Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

V. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.3.2025 do 9.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VI. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, če bo to potrebno.
Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

VII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 2.4.2025 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VIII. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.4.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

IX. točka

Ponudniki mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

X. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.
Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom

pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.
Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XI. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen

na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

2.8 Razlogi za izključitev

XIII. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:
- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:
- ESPD obrazec ***(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).***

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9 Vsebina ponudbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:
- OBR-1 – Ponudba
- ESPD obrazec
- OBR-2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR-2a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- OBR-3 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-3a – Podatki o podizvajalcu
- OBR-3b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR-5 – Izjava o referencah
- OBR-5a – Referenčna potrdila
- OBR–6 – Izjavo o referencah vodje del
- OBR – 6a - Potrdilo – vodja del
- OBR – 7 - Izjavo o razpoložljivi delovni sili
- OBR – 8 - Izjavo o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov
- OBR–9 – Izjava o ravnanju z odpadki
- OBR-10- Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj
- OBR-11– Izjava o posredovanju podatkov
- OBR –12– Izjava o omejitvi poslovanja
- OBR-13 – Pogodba o izvedbi del (vzorec)
- Popis del

2.10 Pogoji za sodelovanje

XV. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

<u>Osnovna sposobnost ponudnika</u>

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

Dokazilo: ESPD obrazec (***Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.)***

2. Ponudnik:
- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ponudnik:
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Ponudniku:
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Ponudnik:
- ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.
V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: ESPD obrazec

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi računa/mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Dokazilo:
- ESPD

Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel vsaj en primerljivi posel v vrednosti vsaj **300.000,00 EUR (brez DDV).**
(Za primerljivi posel se, po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), smatra izvedba del pri ureditvi zunanjih površin stavb z oznako 113, 126 in 241).

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti izjavo o referencah in vsaj 1 (eno) referenčno potrdilo. (OBR-5 in OBR-5a)

V primeru partnerskih (skupnih ponudb), ponudb s podizvajalci (*tak podizvajalec mora pri izvedbi javnega naročila v delu, v katerem izkazuje referenco tudi dejansko sodelovati. V tem primeru ponudnik tega podizvajalca ne more več zamenjati, oziroma v kolikor ga bo zamenjal, mora nov podizvajalec prav tako izkazovati reference*) ali ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **se pogoji lahko izpolnijo kumulativno.**

2. Ponudnik mora imeti zaposlenega najmanj enega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po Gradbenem zakonu ter je v zadnjih sedmih (7) letih od dneva oddaje ponudbe kot vodja del vodil izvedbo najmanj enega primerljivega posla v vrednosti vsaj **300.000,00 EUR (brez DDV).**

(Za primerljivi posel se, po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), smatra izvedba del pri ureditvi zunanjih površin stavb z oznako 113, 126 in 241).

Dokazilo: *Izjava o referencah vodje del (OBR-6) in (OBR-6a).*

3. Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo predmetnega naročila in mora imeti zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet tega naročila, da jih bo lahko kakovostno in v predpisanih rokih izvajal.

Dokazilo: *Izjava o razpoložljivi delovni sili (OBR-7)*

4. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora ali naročnika.

Dokazilo: *Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8)*

5. Ponudnik mora imeti na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo del.

Dokazilo: *Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8)*

6. Ponudnik bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).

Dokazilo: *Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8)*

7. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št.43/2011 – ZVZD-1) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/2011 – ZVZD-1).

Dokazilo: izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8)

8. Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti z gradbiščno tablo.

Dokazilo: *Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8)*

9. Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom.

Dokazilo: *Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov. (OBR-8*)

XVI. točka

10. Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščil na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 41/22).
Dokazilo: Izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-9)

11. Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z

določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.
Dokazilo: Izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-9)

12. Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
Dokazilo: izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-9)

13. Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.
Dokazilo: izjava o ravnanju z odpadki. (OBR-9)

XVII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XVIII. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ***najnižja ponudbena cena brez DDV.*** V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v sistem E-JN oddal prej.

2.12 Ponudbena cena

XIX. točka

Ponudnik mora navesti cene v skladu z OBR-1. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti. **Ponudbena cena mora biti fiksna na enoto mere za celotno obdobje oddaje javnega naročila.**

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke, rabate in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. **Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in jo bo naročnik smatral kot nedopustno.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XX. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Dokazilo: *Izjava – podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika. (OBR- 11)*

2.14 Finančna zavarovanja

XXI. točka

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku **10 delovnih dni od dneva podpisa** pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini **10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost**, z veljavnostjo najmanj 60 dni od pogodbenega roka za izvedbo vseh obveznosti. V primeru, da bi naročnik podaljšal rok izvedbe pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik vnovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (v primeru le tega);
- ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe,
- izvajalec ne izroči naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokazilo: *Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj (OBR-10)*

2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral **v roku 10 delovnih dni po zaključku pogodbe za izvedbo del in uspešni primopredaji** naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini **5 % vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV**, katere veljavnost bo skladna z določbami pogodbe.

Dokazilo: *Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj (OBR-10)*

2.15 Variantne ponudbe

XXII. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Protikorupcijska klavzula

XXIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17 Veljavnost ponudbe

XXIV. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.18 Obvestilo o oddaji

XXV. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dne objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.19 Pogodba

XXVI. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.20 Pravno varstvo

XXVII. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si)

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

OBR-1

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

_____
_____
_____

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave _____/2025, se prijavljamo na javno naročilo za projekt **»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbena cena:

	Cena
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna končna vrednost z DDV	

Ponudbena cena vsebuje:

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke, rabate in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. **Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.**

Cene je za čas sklenitve pogodbe fiksna.

Veljavnost ponudbe:
Veljavnost ponudbe (*vsaj 3 mesec*e) je _____od roka za oddajo ponudb.

Plačilni pogoji:
Naročnik se obveže dobavljeno blago plačati najkasneje v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika.

Rok izvedbe:
- Pričetek del: takoj po podpisu pogodbe.
- Zaključek vseh del: 7 mesecev od podpisa pogodbe. Za dokončanje del se šteje pridobitev uporabnega dovoljenja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Način predložitve ponudbe:
(ustrezno obkrožite)
- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov[1];
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci[2];
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**[3]**.**

Plačilni rok in način plačila:
Naročniku izjavljamo, da:
- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,
- v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb nismo imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni,
- bomo izstavljali račune v skladu s pogodbenim določili,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Izjavljamo:
- da bo cena fiksna ves čas izvajanja pogodbe
- da bomo vsa pogodbena dela po tem razpisu izvajali strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila
- prejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- bomo vsako naročeno delo izvedli v roku, ki ga bo določil naročnik ali ga bomo dogovorili z naročnikom,
- brez predhodnega naročila s strani naročnika ne bomo izvajali del, ki niso predmet javnega naročila ali jih naročnik ne bi naročil,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije,
- za nas, našega partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

[1] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega so ponudnika priložiti še OBR-2a

[2] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-3, OBR-3a in OBR-3b

[3] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Ponudba velja do_____.
Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR-2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**« in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj:	ime in priimek pooblastitelja:
_____	_____
Žig	podpis pooblastitelja:
	_____
Datum, kraj:	ime in priimek pooblastitelja:
_____	_____
Žig	podpis pooblastitelja:
	_____

NAVODILO

Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

OBR-2a

PODATKI O SOPONUDNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje in elektronski naslov

Vrsta del in količina, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Vrednost del gospodarskega subjekta (v EUR brez DDV)

Kraj in rok izvedbe:

Rok izvedbe:

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Občino Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____pod št. _____.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.
Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-3a: navedbo podizvajalca ter OBR-3b:izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.

OBR-3a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje in elektronski naslov

Vrsta del in količina, ki jih bo izvedel podizvajalec

Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV)

Kraj in rok izvedbe:

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.

OBR-3b

Podizvajalec:_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo **»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:	Žig in podpis podizvajalca:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo zagotovili, da bo izvedba del skladna z vsemi zahtevami naročnika, časovnim planom izvajanja vsakega posameznega naročila, ki ga bo določil naročnik in izvedli vsa dela po pravilih stroke in skladno z našo ponudbo,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za dela, ki so predmet javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj:

podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/subjekta)

OBR-5

Ponudnik

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno in pravočasno izvedli vsaj en primerljivi posel v vrednosti vsaj **300.000,00 EUR (brez DDV).**

(Za primerljivi posel se, po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), smatra izvedba del pri ureditvi zunanjih površin stavb z oznako 113, 126 in 241).

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno referenčno potrdilo za zahtevano referenco (OBR-5a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

OBR-5a

Naziv naročnika referenčnega dela: _____

naslov: _____

Na prošnjo ponudnika: _____
(naziv ponudnika)

za predložitev ponudbe na javni razpis za , ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, pod št. JN_____/2025, dne _____, izdajamo:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik_____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

za naše potrebe izvedel (obvezno zapisati predmet oziroma vsebino naročila, ki je bilo izvedeno):

_____

_____

v vrednosti (brez DDV): _____

po klasifikaciji _____

v obdobju od _____ do _____. (dan, mesec, leto)

Za dodatne informacije je kontaktna oseba: _____, telefon _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse gradnje izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega razpisa.

Kraj: _____ žig podpis odgovorne osebe

Datum: _____ _____

NAVODILO: *Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Ponudniki lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.*

OBR-6

Ponudnik

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH VODJE DEL

Vodja del bo _____, (ime in priimek), ki ima naslednjo izobrazbo _____ in izpolnjuje pogoje za vodjo del po Gradbenem zakonu ter je v zadnjih sedmih (7) letih od dneva oddaje ponudbe kot vodja del vodil izvedbo najmanj enega primerljivega posla v vrednosti vsaj **300.000,00 EUR (brez DDV).**

(Za primerljivi posel se, po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), smatra izvedba del pri ureditvi zunanjih površin stavb z oznako 113, 126 in 241).

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost

- Ponudnik priloži za izpolnitev pogojev najmanj eno potrdilo. (OBR-6a)

- Priložiti mora fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi vodje del.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

OBR-6a

Ponudnik
_____
_____
_____

POTRDILO – VODJA DEL

Podpisani izdajatelj potrdila
Naziv_____
Naslov_____

kot naročnik potrjujemo, da je vodja del

Ime in priimek _____
Naziv _____

za nas izvajal naslednja dela

na projektu_____

dela so obsegala_____

kraj opravljanja gradenj/storitve
_____

klasifikacija _____

v vrednosti _____v EUR brez DDV v obdobju od _____ do _____ .
(dan. mesec. leto) (dan. mesec. leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega delavca. Vsa dela je izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

OBR-7

Ponudnik:
_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O RAZPOLOŽLJIVI DELOVNI SILI

Izjavljamo,

- da smo kadrovsko sposobni izvesti predmetno naročilo in imamo zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet tega naročila, da jih bomo lahko kakovostno in v predpisanih rokih izvajal.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

OBR-8

Ponudnik:

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O STROKOVNOSTI, PROSTIH KAPACITETAH IN UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Izjavljamo:

- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora ali naročnika;

- da imamo na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo del;

- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

- da bomo dela opravljali s stroji, ki bodo čisti in bodo imeli biološko razgradljivo olje;

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;

- da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe sklenili pogodbo o zavarovanju odgovornosti v z Gradbenim zakonom;

- da bomo gradbišče pred začetkom del označili z gradbiščno tablo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

OBR-9

Ponudnik

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O RAVNANJU Z ODPADKI

Izjavljamo,

1. da bomo gradbene odpadke hranili ali začasno skladiščili na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

2. da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču;

3. da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

4. da zagotavljamo organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

Ponudnik

OBR-10

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, v skladu z določbami in v rokih iz razpisne dokumentacije:

- v roku 10 delovnih od dneva podpisa pogodbe naročniku za kvalitetno in pravočasno izvršitev del pogodbe izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo najmanj 60 dni od pogodbenega roka za izvedbo vseh obveznosti,
- v roku 10 delovnih dni po zaključku pogodbe za izvedbo del in uspešni primopredaji naročniku izročili nepreklicno in brezpogojno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV, katere veljavnost bo skladna z določbami pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naroči.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-11

_____
_____
_____

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Naziv**	**Sedež**
1		
2		
3		
….		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
….			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1			
2			
3			
….			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Gradnjo športnega igrišča pri OŠ Blanca**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

OBR-12

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA (kot izhaja iz uradnih evidenc):	
Naziv subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

VZOREC

POGODBA ZA GRADNJO ŠPORTNEGA IGRIŠČA PRI OŠ BLANCA

OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica,
ki jo zastopa Srečko Ocvirk, župan,
identifikacijska številka za DDV: SI 99767392, matična številka: 5883008
IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X
kot naročnik
in

_____., _____, _____,
ki ga zastopa _____, _____,
Identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____
IBAN SI_____, BIC koda _____.
kot izvajalcem

kakor sledi

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo projekt **»Gradnja športnega igrišča pri OŠ Blanca**« Naročilo se odda v izvajanje na podlagi naročila male vrednosti, objavljenem na portalu za javna naročila, pod številko _____, z dne _____. Naročnik je na podlagi javnega razpisa in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbena dela potrebna za izvedbo projekta izvajal:
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____,
- DGD – Športna igrišča pri OŠ Blanca in podporni zidovi, št. načrta: DA-14/2023, julij 2023;
- PZI – Športna igrišča pri OŠ Blanca in podporni zidovi, št. projekta št. DA-14/2023, DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., november 2023,
- Gradbenim dovoljenjem št. 351-308/2023-6243-27, z dne 8.1.2024, ki ga je izdala Upravna enota Sevnica,
- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe.

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana razpoložljiva dokumentacija, lega in gradbeno stanje ter ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica pomanjkljive oz. nezadostne proučitve dokumentov, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi javnega naročila ter se zavezuje, da bo tovrstno pomanjkljivost ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

II. ROKI

2. člen

Rok izvajanja del:
- Pričetek del: takoj po podpisu pogodbe.
- Zaključek vseh del: 7 mesecev od podpisa pogodbe. Za dokončanje del se šteje pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda:
- tehnično dokumentacijo,
- zemljišče, mikrolokacijo.

Izvajalec del in morebitni podizvajalci posameznih del, se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom. Izvajalci zaradi navedenega ali zaradi organizacije del niso upravičeni do povišanja cen.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so kumulativno izpolnjeni sledeči pogoji:
- dokončanje vseh izvedenih del,
- uspešno opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del,
- opravljen dokončni obračun,
- odprava vseh pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- predana vsa zahtevana dokumentacija,
- uspešno zaključena primopredaja z zapisnikom.

Šteje se, da izvajalec izpolnil vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi, takrat, ko je izvedel vsa dela iz prejšnjega člena, ko je izvajalec odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob primopredaji gradnje naročniku.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

3. člen

III. VREDNOST POGODBE

Vrednost pogodbenih del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, z dne _____ in znaša:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV (22%)	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Pogodbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe.

Cene na enoto dela so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.

V pogodbeno ceno je vključena tudi cena za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table ter vse manipulativne in ostale stroške (potrebna dovoljenja za dela idr.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Naročnik in izvajalec bosta v primeru morebitnih dodatnih del ravnala skladno z določili Zakona o javnem naročanju.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo v zvezi s projektom;

- uvesti izvajalca v delo. Nadzorni organ in izvajalec vpišeta uvedbo v delo v gradbeni dnevnik, ki ga pripravi izvajalec;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in odločati o predlaganih spremembah in dopolnitvah, ki so usklajene s projektantom in nadzorom;
- zagotoviti gradbeni nadzor nad izvajanjem del;
- sodelovati pri primopredaji izvedenih del naročniku.

5. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- v roku 5 dni po podpisu pogodbe predložil podroben terminski plan za izvajanje pogodbenega dela, ki bo usklajen z roki, določenimi v tej pogodbi;
- pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke, skrbel za izvedbo del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- na svoje stroške, v skladu z zakonodajo poskrbel za zavarovanje mejnikov in za ponovno vzpostavitev mejnikov, v kolikor bodo le-ti v času gradnje odstranjeni;
- v primeru izdelave geodetskega posnetka na terenu opravil prikaz meje na delu, kjer se predvideva poseg na tuje zemljišče, ob prisotnosti lastnikov zemljišč ter predstavnika naročnika. Usklajevanje z lastniki glede posegov v prostor, nadaljnjih geodetskih postopkov in urejanju lastniških razmerij bo potekalo sočasno;
- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse v skladu z nacionalnimi standardi,
- pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo na podlagi pooblastila naročnika vložil pri pristojnem organu ter preko nadzornika posredoval naročniku kopijo prijave in jo na gradbišču tudi namestil na vidno mesto;
- na svoje stroške skladno z zakonodajo izvedel morebitno zaporo cestišča in poskrbel za morebitne začasne obvoze,
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- pred pričetkom del naročil in na svoje stroške zagotovil vsa pripravljalna dela z ureditvijo dovoznih poti in potrebne začasne gradbene infrastrukturne priključke;
- organiziral in plačal finalno čiščenje objekta in okolice po končanih delih;
- redno, mesečno vodil gradbeni dnevnik, gradbeno knjigo in knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvršenih del, ki morajo biti podpisane s strani nadzornika in izvajalca;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del;
- izvršil zavarovanje objekta, delavcev, škodo povzročeno tretjim osebam ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, do zaključka del; zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;

- da bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe;
- da bo gradbišče opremil z gradbiščno tablo z vsemi potrebnimi elementi;
- izvajalec je dolžan zagotoviti stalno prisotnost delovodja na gradbišču; njegova stalna prisotnost mora biti vključena v enotnih ponudbenih cenah;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- več čas izvajanja pogodbenih del omogočil naročniku vpogled v celotno dokumentacijo in mu jo na njegovo zahtevo tudi nemudoma posredoval;
- da bo nominiral vse podizvajalce in pred pričetkom del s podizvajalci pridobil soglasje naročnika za vsakega podizvajalca posebej in v ta namen naročniku predložil vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji za nominacijo podizvajalca;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, nadzornika in naročnika;
- ob dokončanju del seznanil naročnika z obratovanjem in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

V. PODIZVAJALCI

6. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-3a),
- izpolnjen ESPD ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-3b).

Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v **10 delovnih dneh** po podpisu pogodbe naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini **10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost**, z veljavnostjo najmanj 60 dni od pogodbenega roka za izvedbo vseh obveznosti.

V primeru, da bi naročnik podaljšal rok izvedbe pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik vnovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (v primeru le tega);
- ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe,
- izvajalec ne izroči naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku **10 delovnih dni** po zaključku pogodbe za izvedbo del in uspešni primopredaji izročil naročniku nepreklicno in brezpogojno garancijo ali kavcijsko zavarovanje brezpogojno plačljivo na prvi pisni poziv, za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini **5 % vrednosti pogodbeno izvedenih del po projektu z DDV** (vrednost se ugotovi na podlagi končnega obračuna) kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti 30 dni daljša kot najdaljši garancijski rok po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja. Izvajalec lahko naročniku predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi tudi s krajšo veljavnostjo, vendar ne krajšo od 1 leta. V tem primeru je izvajalec dolžan vsakič najmanj 30 dni pred potekom veljavnosti takšne bančne garancije naročniku brez njegovega posebnega pisnega poziva predložiti novo bančno garancijo v enaki višini in kvaliteti, v nasprotnem primeru pa naročnik unovči že predloženo garancijo, sredstva pa hrani za primere, ko bi bila unovčitev bančne garancije po tej pogodbi tudi sicer upravičena ter se v takšnem primeru poplačuje iz teh sredstev.

V kolikor bo naročnik unovčil garancijo iz prvega odstavka tega člena, je dolžan izvajalec v 10 dneh od unovčenja naročniku izročiti novo garancijo z enakimi elementi, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena. V kolikor izvajalec v navedenem roku naročniku ne dostavi nove bančne garancije, sme naročnik ne glede na dejansko nastalo škodo od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10 % pogodbene vrednosti.

9. člen

Določbe te pogodbe glede bančnih garanciji se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če izvajalec iz utemeljenih razlogov, namesto bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah.

10. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.
Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebni material ter pri tem upoštevati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

12. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev določenih v ZJN-3.

VI. DINAMIKA PLAČILA IN OBRAČUN

13. člen

Izvedena dela bo izvajalec obračunal naročniku na podlagi dejansko opravljenih del, z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo.

Izvajalec mora do zadnjega dne v mesecu za obdobje preteklega meseca, nadzornemu organu predložiti knjigo obračunskih izmer, v kolikor tega ne stori v predpisanem roku, za ta mesec ne more izdati kumulativne mesečne situacije.
Izvajalec bo na podlagi potrjenih količin v knjigah obračunskih izmer za vse vrste del pripravil predlog kumulativne mesečne situacije, katero bo izstavil nadzoru do 10. v mesecu za pretekli mesec, da lahko nadzor opravi pregled predloženega predloga.

Nadzor je dolžan izvajalcu potrditi predlog mesečne kumulativne situacije najkasneje v roku 8 dni od njenega prejema. V kolikor nadzor izvajalcu ne zavrne predloženega predloga mesečne kumulativne situacije v navedenem roku, se šteje, da je nadzor predloženi predlog potrdil.

Na podlagi potrjenega predloga mesečne kumulativne situacije z morebitnimi popravki, ki jih izvajalec opravi po naročilu nadzora, izvajalec naročniku izstavi kumulativno mesečno situacijo in s strani nadzora potrjen izvod predloga kumulativne mesečne situacije v vložišče naročnika.

V kolikor naročnik situacije, ki jo je potrdil nadzor, ne zavrne v 5 dneh, se šteje, da jo je potrdil. Poleg predloga situacije, ki jo izvajalec predloži nadzoru, mora izvajalec predložiti tudi dokaz o plačanih terjatvah dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov, ki so starejše od 30 dni. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, dobavitelju ali kooperantu na podlagi predloženih dokumentov, ki izkazujejo predložitev situacije ali računa glavnemu izvajalcu in potek roka za njihovo potrditev. Enako bo naročnik ravnal v primeru, da poslovodeči partner ne bo poravnaval svojih obveznosti po skupno obračunani situaciji do svojih partnerjev v skupnem nastopu oziroma soizvajalcev.

Končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu po tem, ko bo ta izpolnil vse obveznosti, ki jih je prevzel s podpisom te pogodbe. V primeru, da pa bo izvajalec v zamudil z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik najpozneje od končne situacije odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.

14. člen

Naročnik bo storitev poravnal v skladu z določili 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2024 in 2025. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik ima del sredstev zagotovljen v proračunu Občine Sevnica za leto 2025, proračunska postavka 19414 Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol, konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije, NRP: ob110-23-0039 Igrišče pri OŠ Blanca.

Naročnik bo vsako izstavljeno situacijo, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na IBAN račun SI_____ , BIC koda _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

15. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del.

16. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

17. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi takoj po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:
- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz te pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ki je sprejet, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 (pet) promilov od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške v delu, ki presegajo pogodbeno kazen. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od posamezne mesečne situacije odbil celotni strošek nadzora za tekoče obračunsko obdobje.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Mojca Sešlar.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

20. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.

Izvajalec imenuje za vodjo del _____., ki izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z Gradbenim zakonom.
Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.
V primeru morebitne zamenjave v ponudbi priglašenih kadrov mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam strokovnega kadra. Novi kadri morajo izpolnjevati naročnikove kadrovske pogoje iz razpisne dokumentacije. Če naročnik ugotovi, da pri razpisnih delih ne sodeluje kader, ki ga je izvajalec navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, kateri strokovni kader opravlja delo po tej pogodbi.

X. GARANCIJA ZA KAKOVOST IN KVALITETO DEL

21. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedenih del 5 let. Garancijski rok teče od uspešnega zapisniškega prevzema del.
Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki niso krajši od enega leta, izvajalec pa jih predloži naročniku ob prevzemu del.
Izvajalec ni dolžan odpraviti napak, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nenamenske uporabe objekta ali njegovega posameznega dela.
Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

22. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.
Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

23. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

XI. OSTALA DOLOČILA

24. člen

V primeru, da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- nadzor odredi izvajalcu zaustavitev nadaljevanja del, pa odredba ni preklicana v 21 dneh;
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec dela izvaja s podizvajalci, ki niso nominirani;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in celotne škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti v petih dneh.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

25. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja sklenjena pogodba nična in se šteje, da nikoli ni bila sklenjena.

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

27. člen

Obseg del in vrsta storitev ter časovni roki izvedbe storitev ter plačilni pogoji se med izvajanjem lahko spremenijo, vendar ne tako, da bi ogrozili rok za dokončanje del. Naročnik in izvajalec uredita spremembe z dodatkom k tej pogodbi.
Spremembe in dopolnitev te pogodbe so veljavne samo, če so sklenjene v pisni obliki.

28. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter usklajen terminski plan rokih in vsebini, določenih s to pogodbo.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa dva (2) izvoda.

Štev.: 430-0026/2025

Sevnica, dne

IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
	Občina Sevnica
	Srečko Ocvirk
	župan